

Informationen nach Art. 12 ff. Datenschutz-Grundverordnung

über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Betreute Grundschule Jübek e.V. im Rahmen der An-/Ummeldung zur Betreuung an der Grundschule Jübek

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung der Betreute Grundschule Jübek e.V. ist der/die 1. Vorsitzende Birgit Kinder, Wiesengrund 3, 24855 Jübek

Der/Die Ansprechpartner/in ist telefonisch zu erreichen unter: 04625 181619.

2. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen die Datenschutzbeauftragte des Amtes Arensharde zur Verfügung. Sie ist wie folgt zu erreichen: Rathausmarkt 1, 24837 Schleswig,

E-Mail: datenschutz@schleswig.de, Telefon: 04621 814 136.

3. Zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

Die Betreute Grundschule Jübek e.V. erhebt Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder im Verfahren zur Bearbeitung der An-/Ummeldung zur Betreuung, eingeschlossen der Mittagsverpflegung. Daneben noch für die Ermittlung der/des Gebührenpflichtigen und zur Festsetzung der Benutzungsgebühren. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung findet sich in Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) Datenschutz-Grundverordnung (nachfolgend: „**DSGVO**“).

Bezüglich der Verarbeitung betreffend übertragbarer Krankheiten ergibt sich die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c), Abs. 3 Satz 1 lit. b) DSGVO i.V.m. § 62 SGB VIII, § 67a Abs. 1, § 67b Abs. 1 Satz 3, § 71 Abs. 1 Nr. 2 SGB X i.V.m. § 8 Abs. 1 Nr. 7, § 36 Abs. 1 Nr. 1, §§ 33, 34 Abs. 6 IfSG.

4. Werden meine Daten weitergegeben?

• Eine Weitergabe Ihres Namens und dem Ihres Kindes/Ihrer Kinder und Ihrer Anschrift erfolgt an den/die Kassenwart/in des Vereins. Daneben werden an diese auch die Art, der Beginn und die Höhe der Forderung hinsichtlich der Benutzungsgebühren zur Betreute Grundschule Jübek e.V. und der Gebühren für das Mittagessen und den AGs übermittelt. Den Geldeingang der Gebühren verbucht die Kassenwartin unter den o.g. personenbezogenen Daten. Wenn kein Geldeingang verbucht werden kann, wird der/die Kassenwart/in entsprechend mahnen.

Wenn eine Vollstreckung wegen fälliger Forderungen eingeleitet werden muss, erfolgt eine Weitergabe an etwaige sog. Drittschuldner in den Fällen, in welchen die fällige Forderung nicht anderweitig von Ihnen selbst beglichen wird. Diese erhalten sodann Ihren Namen, Anschrift sowie die Höhe der fälligen Forderung.

• Daneben erfolgt eine Weitergabe Ihrer krankheits- und personenbezogenen Daten und derer Ihres Kindes an das Gesundheitsamt (Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg, Fachdienst Gesundheit, Moltkestraße 22-26, 24837 Schleswig), wenn Tatsachen bekannt werden, die annehmen lassen, dass Sie oder Ihr Kind an einer der in § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG aufgeführten Krankheiten erkrankt sind oder hierüber ein Verdacht besteht oder Sie eine solche Erkrankung der Leitung der Betreute Grundschule Jübek e.V. melden, vgl. § 8 Abs. 1 Nr. 7, § 36 Abs. 1 Nr. 1, §§ 33, 34 Abs. 6 IfSG.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Betreute Grundschule Jübek e.V. speichert Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder ab Antragsstellung bis zu dem Zeitpunkt indem

• das Betreuungsverhältnis erloschen ist (§ 4 der Satzung der Betreuten Grundschule Jübek e.V. über die Benutzung und die Benutzungsgebührenerhebung für die Betreute Grundschule Jübek e.V. in der jeweils geltenden Fassung (nachfolgend: „**Satzung**“),

• eine Kündigung entsprechend der Vorschrift § 5 Abs. 5 Satz b der Satzung erfolgt ist,

- eine Einstellung der Betreuung durch die Betreute Grundschule Jübek e.V. erfolgt ist (vgl. § 10 der Satzung) oder
- die Betreute Grundschule Jübek e.V. aus wichtigem Grund das Betreuungsverhältnis gekündigt hat (§ 5 Abs. 4 der Satzung).

Anschließend erfolgt eine Aufbewahrung des abgeschlossenen Vorgangs einschließlich Ihrer personenbezogener Daten und die Ihres Kindes für einen Zeitraum von fünf Jahren nach Ausscheiden Ihres Kindes aus der Betreuten Grundschule Jübek.

6. Welche Rechte habe ich als von der Datenverarbeitung betroffene Person?

Bezogen auf die Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben Sie bezüglich der Betreute Grundschule Jübek e.V. das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO); letzteres jedoch nur, sofern nicht ein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht.

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der betroffenen personenbezogenen Daten gegen Vorschriften des Datenschutzrechts verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 Abs. 1 DSGVO). In Schleswig-Holstein ist dies die:

Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein

Holstenstraße 98

24171 Kiel

Telefon: 0431 988-1200

Telefax: 0431 988-1223

Online-Beschwerdeformular: <https://uldsh.de/beschwerde>,

E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

(Hinweise zur Verschlüsselung von E-Mail-Kommunikation finden Sie unter <https://uldsh.de/mail>)

7. Bin ich verpflichtet, meine personenbezogenen Daten bereitzustellen?

Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder sind für die Inanspruchnahme der Betreuung in der Betreute Grundschule Jübek e.V. und ggf. der Teilnahme am Mittagstisch und/oder AG erforderlich. Ohne diese Angaben kann eine Inanspruchnahme der Leistungen nicht erfolgen.

Wenn Ihr Kind sodann in der Betreute Grundschule Jübek e.V. betreut wird, sind Sie **stets verpflichtet** Angaben darüber zu machen, wenn Sie oder Ihr Kind an einer übertragbaren Krankheit oder unter Ungeziefer leiden. Die rechtliche Verpflichtung hierzu ergibt sich aus § 34 Abs. Abs. 4 Satz 1 und Abs. 5 IfSG.